



**Municipalidad
de Independencia**

**INFORME MENSUAL
DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Nombre:	Patricia Alejandra Cárcamo Oyarzún (DAE 626/2026)
Rut:	
Dirección:	Administración Municipal
Función:	Personal técnico o con experticia en áreas tales como laboración de Reglamentos, Ordenanzas, Planes de mejoramiento de la gestión municipal y la organización interna municipal, realizando informes que permitan la confección, revisión y análisis de manuales de procedimientos internos, cometido específico N°3 DAE 4904 12/12/2025.
Mes:	Marzo de 2026
Ítem presupuestario:	21-03-001-000-000

Reporte de Labores Realizadas

ACTIVIDAD	PRODUCTO
Revisión de actos administrativos y otros documentos ingresados a Administración Municipal.	- Actos administrativos, decretos de pago y otros documentos visados. - Documentos incompletos derivados para acompañar antecedentes. - Documentos derivados para la gestión de las direcciones responsables de la ejecución.
Revisión documental de ordenanzas, reglamentos, protocolos y manuales de procedimientos.	- Planilla Excel en que constan los reglamentos municipales actualmente vigentes. - Informe de levantamiento de situación actual de los procesos vigentes en la municipalidad, que se encuentren contemplados en reglamentos, determinando brechas respecto a la falta de actualización o ausencia de instrumentos formalizados, identificando procesos a actualizar o crear. - Revisión en profundidad DAE 4743/2025 que aprueba el reglamento interno de control de asistencia y cumplimiento de la jornada laboral. - Revisión en profundidad de DAE 2964/2025 que aprueba protocolo prevención del acoso laboral, sexual y/o violencia en el trabajo. - Revisión de informes de auditorías internas.

Acompañamiento a Administradora Municipal en reuniones a fin de apoyar técnica y estratégicamente en la coordinación de temas relevantes para la gestión municipal	- Reunión con equipo de Unidad de Gestión de Riesgos y Desastres realizada el día 11/03/2026 - Coordinación de reunión con las Corporaciones de Desarrollo, Cultura y Deportes realizada el día 18/03/26 - Reunión sobre implementación de Gestor Documental realizada el 16/03/2026 - Reunión con equipo Dirección de Seguridad Pública realizada el día 25/03/2026
Gestiones tendientes a mejorar procesos administrativos	- Reunión de coordinación con encargada de administración, procesos y gestión de personas del Departamento de Educación Municipal realizada el día 11/03/2025. - Elaboración Memorándum 72 que entrega precisiones respecto a decretos de adquisiciones en el marco de la actualización normativa en materia de compras públicas.
Seguimiento de procesos municipales internos	- Reunión de trabajo con Dirección de Control para revisar informe de PMG 2025 con fecha 19/03/2026 - Reunión cde trabajo con Dirección de Control para seguimiento de informe PMG 2025 con fecha 20/03/2026 - Reunión de trabajo informe PMG con Dirección de Control y Depto de Impuestos y Derechos con fecha 23/03/2026

Patricia Cárcamo Oyarzún

Analía Carvajal Olmos
Administradora Municipal